

21. prosince 2021

# Etický kodex

## ÚVOD

Etický kodex definuje etické standardy pro naše chování na pracovišti i v oblastech, které v rámci našeho podnikání považujeme za klíčové.

**Našimi hodnotami jsou zaujetí a inovace, orientace na zákazníka, podnikatelský duch, transparentnost a zodpovědnost. Našimi etickými principy jsou integrita, respekt, odvaha a loajalita.**

Naše hodnoty definují náš cíl, naše priority a základní principy, podle kterých jednáme a podnikáme.

Etický kodex je jedním ze základních pilířů Compliance programu společnosti Rexionix („*Společnost*“).

## NAŠE HODNOTY

### Zaujetí a inovace

Podporujeme kreativní a inovativní myšlení a aktivně vyhledáváme nové příležitosti k dosažení našich cílů. Pracujeme s vysokým nasazením, vysoká kvalita odvedené práce je pro nás samozřejmostí.

### Orientace na zákazníka

Spokojenost našich zákazníků je pro nás jedinou akceptovatelnou mírou úspěchu. Snažíme se budovat silné a dlouhodobé vazby s našimi zákazníky založené na vzájemné důvěře a prospěchu pro všechny zúčastněné strany. Zákazníkům se věnujeme individuálně a s maximální péčí, neboť každý zákazník je pro nás důležitý.

### Podpora podnikání

Snažíme se dosahovat našich klíčových realizačních výstupů efektivně, abychom docílili špičkových výnosů, přičemž nepřetržitě klademe důraz na výjimečnost, kvalitu, udržitelnost a neustálé zlepšování ve všem, co děláme.

### Transparentnost

Ceníme si otevřených vztahů a komunikace založených na integritě, spolupráci, transparentnosti a vzájemném prospěchu s našimi zákazníky, dodavateli a zaměstnanci i širokou veřejností. Hlásíme se ke všem svým rozhodnutím. Ve všech situacích jednáme korektně, důvěryhodně a se vzájemným respektem.

### Zodpovědnost

Jsme si vědomi toho, že naše činnost může mít dopad na naši společnost a na životní prostředí. Vyžadujeme osobní odpovědnost každého jednotlivce. Dbáme na náš výkon, pokud jde o ochranu životního prostředí, lidská práva, zdraví a bezpečnost.

## POUŽITÍ ETICKÉHO KODEXU

Každý, kdo pracuje pro Rexionix, musí bez ohledu na místo nebo funkci dodržovat tento Etický kodex („*Kodex*“) a zásady v něm obsažené. Všichni zaměstnanci, vedoucí zaměstnanci, externí spolupracovníci se musí s Kodexem seznámit, aby znali etická očekávání a pravidla chování, která jsou vyžadována.

Chování, které je v rozporu s tímto Kodexem, musí být oznámeno Compliance manažerovi. Nedostatečné dodržování požadavků Kodexu, může mít za následek disciplinární opatření včetně ukončení pracovního poměru.

Kodex neobsahuje normativní pravidla postihující každou eventualitu. Definuje minimální požadavky a poskytuje návod při uplatňování našich hodnot. Takže kdykoliv budete mít před sebou rozhodnutí, kdy by mohlo dojít ke střetu zásad, položte si tyto otázky:

- Mám k řešení dostatek informací?
- Je toto řešení v souladu s Kodexem?

- Je toto řešení zákonné a odpovídá interním pravidlům?
- Je to v souladu s našimi etickými principy?
- Jaký dopad může moje jednání mít na naše zainteresované strany a můžu své rozhodnutí ospravedlnit?
- Nevadilo by mi, kdyby moje rozhodnutí bylo interně nebo externě zveřejněno?

Pokud jste na některou z těchto otázek odpověděli ne, nebo máte nějaké pochybnosti, zlatým pravidlem je poradit se se svým vedoucím nebo Compliance manažerem a probrat záležitost otevřeně, než budete jednat (viz také kapitola „Vyjadřování obav“).

### **Povinnosti vedoucích pracovníků**

Protože osobní příklad vedoucích zaměstnanců všech úrovní považujeme za klíčový, klademe na vedoucí zaměstnance zvýšené nároky. Všichni naši vedoucí zaměstnanci musí být vzorem morálních a etických hodnot pro ostatní zaměstnance a zástupce naší Společnosti. Očekáváme, že se s etickými hodnotami aktivně identifikují, budou vytvářet motivující prostředí pro členy svého pracovního týmu, ve kterém nepanuje strach z podávání podnětů ani oznámení upozorňujících na neetické či protiprávní jednání, zhodnotí příslušná témata a provedou přiměřené opatření ke snížení rizik. Musí se snažit předcházet porušování Kodexu a zajistit řádné zavádění a dodržování stanovených etických zásad a postupů do praxe.

## **NAŠE ZÁSADY**

Naše hodnoty a etické principy definují zásady chování ve Společnosti a jednání jejím jménem. Jsou založeny jak na respektu k právnímu řádu, tak na vysokých morálních standardech.

### **Dodržování závazných předpisů**

Důsledně dbáme na to, abychom při své činnosti dodržovali právní předpisy, které na nás dopadají. Za tímto účelem jsou veškeré právní požadavky přenášeny do vnitřních předpisů Společnosti, s nimiž jsou následně zaměstnanci a odpovědné osoby náležitě seznamováni. Dodržování vnitřních pravidel důsledně a systematicky kontrolujeme. Udržujeme vysokou úroveň účetnictví a výkaznictví a podporujeme boj proti korupci.

### **Spolupráce se státními orgány a institucemi**

Otevřeně spolupracujeme s orgány veřejné moci a jinými institucemi. Dbáme na to, aby byly dodržovány příslušné právní předpisy, vždy a včas byly poskytnuty relevantní, úplné a pravdivé informace, a nedocházelo k ovlivňování úředních osob.

### **Hospodářská soutěž**

Odmítáme všechny postupy, které narušují hospodářskou soutěž. Chováme se v souladu s právní regulací hospodářské soutěže, vstupujeme-li do kontaktu s konkurenty. Odmítáme nezákonné obchodní praktiky kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

### **Finanční integrita**

Nakládáme s finančními prostředky hospodárně a vyhýbáme se rozhodnutím, která snižují hodnotu Společnosti. Zpracováváme účetní a obchodní záznamy tak, aby byly úplné, přesné a včas byly schváleny oprávněným zaměstnancem. Za tímto účelem přijímáme dostatečná kontrolní opatření.

Aplikujeme principy efektivní správy a řízení obchodních korporací, které nás zavazují udržovat vyvážený vztah mezi společností a těmi, kteří ji tvoří, tj. vlastníky, statutárními orgány, výkonným managementem, zaměstnanci a zákazníky, popřípadě dalšími zainteresovanými skupinami. Svým vlastníkům poskytujeme dlouhodobou stabilní hodnotu ochranou a efektivním využíváním podnikových aktiv. Chráníme majetek Společnosti a její dobré jméno.

## Ochrana osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze k stanovenému účelu, na základě právního titulu, v nezbytném rozsahu a po dobu nutnou k naplnění účelu jejich zpracování. Chráníme získané osobní údaje před neoprávněným přístupem či zneužitím. Data nepředáváme ani nezpřístupňujeme dalším osobám bez řádného oprávnění. Při návrhu nebo změně produktů, procesů nebo systémů vždy zvažujeme možné dopady a přijímáme opatření je ochraně osobních údajů.

*Pravidla pro zpracování osobních údajů a bezpečnost informací jsou dána vnitřním předpisem Společnosti.*

## Naši lidé

Naším cílem je, aby Společnost byla výborným pracovištěm. Naši zaměstnanci jsou základem našeho úspěchu. Jednáme s našimi zaměstnanci spravedlivě a s respektem a staráme se, aby měli příležitost budovat svou kariéru tak, aby to odpovídalo jejich potenciálu.

Dbáme na spravedlivé odměňování, oceňujeme vysoké nasazení, kvalifikaci, poctivost, transparentnost a čestnost. Provádíme pravidelné revize zásad odměňování a motivačních postupů.

Podporujeme atmosféru otevřenosti, respektu, profesionality a úcty. Netolerujeme žádnou formu rasového nebo sexuálního obtěžování nebo šikanování či jiné formy chování vytvářející nepřátelské prostředí na pracovišti. Současně dbáme na legitimní práva zaměstnanců a dodržování právních předpisů upravujících zákaz diskriminace.

## Vyjadřování obav

Podporujeme všechny zaměstnance v tom, aby vyjadřovali své názory, hájili své postoje a oznamovali nepřijatelné chování a požadavky. Naší strategií je, aby každé hlášení nesprávného jednání ze strany Společnosti, některého ze zaměstnanců i třetí strany, se kterou Společnost spolupracuje, bylo řádně prošetřeno a byla přijata odpovídající opatření, bez ohledu na to, koho se hlášení týká.

Promluvme, máme-li pochybnost o nedodržování konkrétních etických zásad. Vždy ale oznámíme korupční, nekalé či jiné protiprávní jednání, zejména:

- podezření ze spáchání nebo přípravy trestného činu,
- jednání podporující korupci nebo samotné korupční jednání,
- neakceptovatelné zacházení, diskriminaci nebo odvetné opatření ve formě tzv. „vyřizování osobních účtů“ se spolupracovníky nebo obchodními partnery,
- poskytnutí nepravdivých informací zejména zaměstnancům, obchodním partnerům či orgánům veřejné správy.

## Jak sdělujeme své pochybnosti nebo podezření

Informujme Compliance manažera, který je odpovědný za přijímání oznámení a nakládání s ním, a to osobně nebo s využitím protikorupční linky:

- telefonicky: + 420 723 848 236
- e-mailem: [complacance@rexonix.cz](mailto:complacance@rexonix.cz)
- poštou: Compliance, Rexonix, s.r.o., Pod višňovkou 1661/35, Krč, 140 00 Praha 4
- vložením do schránky pro oznámení ve 3. patře v sídle Společnosti.

## Podání je možné učinit i anonymně.

V případě šetření zajistíme čestný proces, budeme respektovat zásadu důvěrnosti a presumpci nevin. Zajistíme utajení totožnosti oznamovatele, zúčastněných osob a ochranu informací uvedených v oznámení či zjištěných při šetření a přijmeme vhodná opatření k nápravě. Oznamovateli poskytneme výsledky šetření ve vhodném rozsahu, a to tak, aby nedošlo k porušení zákonných požadavků nebo jiných záruk důvěrnosti.

**K oznámení a jeho obsahu nebude mít přístup nikdo jiný než Compliance manažer.**

Každý oznamovatel, který poskytne informace v dobré víře, bude chráněn před postihem za jejich poskytnutí. Pokud bude mít oznamovatel pocit, že se mu někdo mstí za ohlášení problému, musí to okamžitě oznámit prostřednictvím výše uvedených kanálů.

*Proces přijímání a prověřování oznámení korupčního jednání včetně ochrany oznamovatelů upravuje Protikorupční program Společnosti.*

**Prevence nekalých jednání**

Netolerujeme jednání, které má charakter trestných činů, zejména podvodů a korupce.

Osobně ani prostřednictvím třetích stran **nesmíme nabízet, slibovat, dávat, požadovat nebo přijímat cokoliv, co by mohlo, ve smyslu platné legislativy nebo společenského chápání, být považováno za:**

- úplatek,
- neoprávněnou výhodu,
- narušení objektivitu a nezávislosti.

Jsme povinni odmítnout jednání či výkon činnosti, kterou bychom mohli spáchat trestný čin, dopustit se porušení právních předpisů či vnitřních předpisů Společnosti. Nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.

Cíle a principy protikorupční politiky naší Společnosti a zásady protikorupčního jednání zaměstnanců a odpovědných osob jsou stanoveny ve vnitřním předpise Protikorupční program, který představuje naši strategii a nástroj v boji proti korupci, úplatkářství a korupčnímu jednání v souladu s ISO 37001:2016(E).

**Prevence konfliktu zájmů**

Konflikt zájmů ohrožuje schopnost činit objektivní rozhodnutí ve prospěch naší Společnosti. Konflikt zájmů může mít řadu podob, neznamená však automaticky nečestné či nezákonné jednání. Představuje však zvýšené riziko ohrožení naší nezávislosti a integrity, které může poškodit dobré jméno naší Společnosti.

**Jednáme vždy v nejlepším zájmu naší Společnosti a předcházíme situacím, které mohou vyvolávat i pouhé zdání konfliktu zájmů, zejména:**

- neposkytujeme interní informace konkurenci ani třetím stranám,
- nepřijímáme dary a pohoštění v rozporu s interními pravidly,
- zamezíme situaci, kdy můžeme ovlivnit rozhodnutí ve svůj vlastní prospěch nebo v zájmu osoby blízké,
- neužíváme času (svého a svých kolegů), informací, majetku nebo vlivu naší Společnosti ke svému prospěchu nebo podpoře třetích stran bez příslušného předchozího formalizovaného souhlasu společnosti.

**Oznámíme aktivity, které mohou být považovány za konflikt zájmů nebo mohou vyvolávat jeho pouhé zdání, zejména skutečnost, že zaměstnanec:**

- je členem ve statutárním orgánu jiné společnosti, bez ohledu na její předmět činnosti,
- je vlastníkem podílu nebo je zainteresován ve společnosti, která je obchodním partnerem společnosti nebo o partnerství usiluje,
- působí v neziskové organizaci, která má vztah ke společnosti,
- řídí, kontroluje anebo hodnotí zaměstnance, který může být považován za osobu blízkou.

**Vždy požádáme o předchozí písemný souhlas k výtěžné činnosti**, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, tj. k výkonu podnikatelské, pracovní či jiné výtěžné činnosti ve shodném oboru podnikání jako zaměstnavatel.

## Dary a pohoštění

Výměna darů může napomoci budovat vzájemné porozumění a zlepšovat pracovní vztahy, ale může rovněž způsobit konflikt zájmů. Proto pravidla pro poskytování a přijímání darů a pohoštění považujeme za jednu z klíčových politik našeho Protikorupčního programu.

**Je zakázáno vyžadovat dary a jiné výhody pro sebe nebo jiného v souvislosti s výkonem pracovní činnosti, přijímat a poskytovat finanční hotovost, případně využívat osobní finanční prostředky, ke korupčnímu jednání nebo jinému nedovolenému ovlivňování třetích osob.**

Zaměstnanců je povoleno přijmout či poskytnout věcný dar nebo pohoštění jakožto běžný a všeobecně přijatelný společenský projev přátelství či vyjádření díky dle stanovených protikorupčních pravidel:

- dodržujeme stanovené limity a četnost darů a pohoštění v průběhu roku,
- nepřijímáme nebo neposkytujeme peněžní dary,
- nepřijímáme, nenabízíme, neslibujeme, neposkytujeme dar či pohoštění:
  - politické straně, politickému hnutí nebo jiné politicky angažované osobě,
  - účastníkovi probíhajícího výběrového/zadávacího řízení Společnosti,
  - jako podpůrné platby za urychlení nebo ovlivnění úředního úkonu,
  - osobě blízké,
  - který je svým charakterem nevhodný nebo vzbuzuje pohoršení,
- dodržujeme interní poskytnutí pro oznámení poskytnutí, přijetí daru nebo pohoštění,
- odmítneme dar již při jeho nabídce nebo zajistíme jeho vrácení, pokud je zřejmé, že se jedná o dar nepřijatelný dle výše uvedených zásad.

## Korektní vztahy s obchodními partnery

Zakládáme a udržujeme korektní vztahy s našimi obchodními partnery, jejichž určujícím faktorem je vždy smluvní vztah a jeho důsledné plnění. Při výběru obchodních partnerů dodržujeme jak obecné principy rovného zacházení, transparentnosti, hospodárnosti a efektivnosti. Chráníme svěřené důvěrné informace a osobní údaje.

Aktivně vyhledáváme a preferujeme obchodní partnery, kteří sdílejí naše hodnoty a morální závazky v oblasti etiky a protikorupční prevence. Nepřipustíme výběr obchodního partnera jinak, než dle zásad a postupem, který je v souladu s naším Protikorupčním programem – jakékoliv odchylky musí být předem schváleny.

Od našich obchodních partnerů očekáváme, že dodrží při všech obchodních interakcích etické normy a normy bezúhonnosti. Od našich obchodních partnerů vyžadujeme dodržování zásady nulové tolerance k jakékoliv formě korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle trestního zákoníku. Můžeme ukončit nebo odmítnout smluvní vztah s obchodním partnerem, který porušuje zákon, tento Etický kodex nebo protikorupční zásady naší Společnosti.

*Závazky obchodního partnera naší společnosti jsou shrnuty v Protikorupční doložce, která je nedílnou součástí uzavřeného smluvního vztahu.*

## Ochrana dobrého jména

Vždy vystupujeme tak, aby naše jednání a chování, včetně chování na sociálních sítích, neškodilo dobrému jménu Společnosti, našich obchodních partnerů či zákazníků. Nezapomínáme, že dobré jméno můžeme poškodit i nevhodným chováním v soukromí.

### Vyjadřování se jménem Společnosti

Pokud nejsme oprávněni mluvit jménem Společnosti, nečiníme tak v práci ani mimo ni. Zdržujeme se jakéhokoli vyjádření osobního názoru vztahujícího se ke Společnosti, obchodním partnerům, konkurentům apod. Veškeré dotazy třetích stran, k jejichž zodpovězení nejsme oprávněni, odkazujeme na vedení Společnosti.

### Používání sociálních médií

Při komunikaci prostřednictvím sociálních médií:

- jednáme vždy profesionálně a zdvořile s ohledem na ostatní,
- každou informaci, kterou chceme publikovat, pečlivě zvážíme, neboť existuje riziko, že kdokoli, včetně našich kolegů, zákazníků a partnerů, se může dostat k obsahu, který jsme publikovali na sociálních médiích,
- nikdy nezveřejňujeme interní informace týkající se Společnosti nebo našich obchodních partnerů, nezapojujeme se do šíření fám nebo spekulací,
- nevyjadřujeme se k příspěvkům jménem naší Společnosti,
- informujeme Vedení společnosti nebo Compliance manažera o komentářích nebo zprávách poškozujících dobré jméno naší Společnosti.

## Ochrana majetku

### Ochrana hmotného majetku

Majetek naší Společnosti užíváme šetrně, hospodárně, v souladu s jeho účelem a vnitřními předpisy či pokyny. Dbáme, abychom neužívali majetek způsobem, který může poškozovat práva třetích stran (např. užití výpočetní techniky k přenosu hanlivých, diskriminačních nebo obscénních materiálů). Při práci si počínáme tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku.

### Ochrana informací

Chráníme důvěrné informace naší Společnosti, našich zákazníků a obchodních partnerů, zejména aby nedošlo k jejich úniku nebo zneužití. Interní informace nesdělujeme mimo okruh oprávněných zaměstnanců.

Vyvarujeme se diskuzí v prostorách, kde interní informace mohou být zachyceny neoprávněnou osobou (ve výtahu, při cestě autobusem, v restauraci).

Dodržujeme pravidla a postupy týkající se klasifikace informací, nakládání s informacemi a zásad informační bezpečnosti Společnosti. Třetí straně poskytneme interní informace pouze, je-li k tomu oprávněna. Současně učiníme opatření, aby s informacemi bylo nakládáno obezřetně.

Při odchodu ze Společnosti nepoužíváme ani neposkytujeme důvěrné informace bez písemného schválení Společnosti.

### Ochrana duševního vlastnictví

Používáme pouze autorská díla, k nimž má naše Společnost oprávnění. Nezneužijeme služební elektronické prostředky ke kopírování děl chráněných autorskými právy ani jejich prostřednictvím neprovádíme činnost nad rámec povolených licencí nebo zákona.

## Korektní vztahy na pracovišti

Vytváříme takové prostředí, ve kterém se budeme sami cítit dobře – prostředí důvěry, vzájemného respektu a efektivní spolupráce. Jsme příkladem pro ostatní, jednáme čestně a projevujeme úctu vůči ostatním.

Zdržujeme se chování, které kolegové mohou vnímat jako ponižující, urážející nebo jako (sexuální) obtěžování, nátlak nebo zastrašování.

V případě, že budeme svědkem nebo obětí neakceptovatelného zacházení či diskriminace, můžeme se bez obav obrátit na Compliance manažera.

### **Dodržujeme Zásady naší firemní kultury**

Oslovujeme se dle pravidel slušného chování křestním jménem. Ukázka příkladů pozdravů: dobré dopoledne; dobré dopoledne Honzo; ahoj; dobrý den; nebo stačí pouze usmát se a udělat přátelské gesto, hlavně nekoukat do země, ...

Pamatujme si, prosím, že většina věcí, se kterými pracujeme, jsou nám pouze propůjčeny (počítače, auta, telefony, nábytek, kopírky, ...). Chovejme se k nim jako by byly naše. Neplýtvajme a chraňme životní prostředí (zbytečné nevyzvednuté tisky, osvětlení, ...)!

Otevřené sdílené prostory mají mnoho výhod, mimo jiné umožňují efektivní komunikaci. Mějme na paměti, že příliš hlasitým projevem (hovory, vyzvánění, ...) rušíme ostatní kolegyně/kolegy. Využijme všech možností, které budova nabízí (jednacích místnosti, ...).

Buďme vnímavější k pořádku a čistotě ve společných prostorách. Konferenční místnosti, toalety, ale i pracovní stoly opouštíme ve stavu, v jakém bychom je rádi nacházeli my sami.

Oblékejme se vhodně s ohledem na práci a prostředí, ve kterém práci vykonáváme. Dbejme na to, aby naše tělesné pachy nebyly ostatním na obtíž.

Respektujeme názory každého jednotlivce a každé kultury, či národnosti. Kdykoliv je ve skupině ne česky hovořící kolegyně/kolega, hovoříme anglicky. Aktivně napomáhejme kolegyním/kolegům jiné kultury a národnosti přirozeně se integrovat.

Nepřenášejme odpovědnost za plnění výše uvedených zásad na svého manažera nebo někoho jiného. Buďme natolik přátelští a otevření, že pokud vidíme někoho jednat v rozporu s těmito zásadami, nebojme se jí/ho na to upozornit.

## Ochrana životního prostředí

Zajišťujeme plnění zákonných podmínek ochrany životního prostředí a přijímáme opatření, která vedou k neustálému snižování negativních dopadů na něj. Naši zaměstnanci jsou povinni třídít odpad a při své činnosti chránit životní prostředí.

## Společenství

Chováme se tak, abychom vytvářeli prostor pro kvalitní soužití s komunitami. Podle svých schopností a možností podporujeme charitativní akce či záležitosti s obecně prospěšným účelem zejména v oblasti rozvoje sportovních aktivit dětí a mládeže. Neposkytujeme dary a jiné výhody organizacím založeným za účelem zisku nebo organizacím, které nejednají v souladu se zásadami stanovenými v tomto Kodexu či které představují v případě navázání obchodního kontaktu riziko pro dobrou pověst Společnosti. Sponzorské smlouvy se vždy uzavíráme písemně a za transparentních podmínek.

## DESATERO ETICKÝCH PRAVIDEL

- Vyznáváme celofiremní hodnoty a svým jednáním napomáháme naplňovat závazky naší Společnosti vůči skupinám, kterých se naše činnost dotýká.
- Jednáme čestně, poctivě a s nejvyšší mírou slušnosti.



- Netolerujeme protiprávní jednání – jeho výskyt vždy oznámíme. Oznámíme i jednání, která mohou významně ovlivnit dosažení cílů Společnosti nebo poškodit její dobré jméno.
- Postupujeme v souladu se závaznými předpisy dopadající na naši činnost. V případě pochybností naše kroky konzultujeme.
- Chráníme svou objektivitu. Neposkytujeme ani nepožadujeme nic, co by mohlo být považováno za úplatek. Předcházíme situacím, ve kterých bychom se mohli dostat do konfliktu zájmů. Jednáme transparentně jak ve vztahu k naší Společnosti, tak vůči obchodním partnerům.
- Vystupujeme tak, aby naše jednání a chování neškodilo dobrému jménu společnosti nebo našich obchodních partnerů. Jménem společnosti se vyjadřujeme, pouze pokud jsme k tomu byli zmocněni.
- Majetek Společnosti užíváme hospodárně a v souladu s vnitřními pokyny. Používáme pouze autorská díla, k nimž máme oprávnění. Chráníme důvěrné informace před jejich únikem nebo zneužitím.
- Vytváříme pracovní prostředí, ve kterém se sami cítíme dobře. Jednáme spravedlivě, s úctou a s respektem. Neposkytneme nikomu neoprávněné výhody nebo nerovné podmínky oproti ostatním, ani je sami nevyžadujeme či nepřijímáme.
- Trvale usilujeme o ochranu životního prostředí: třídíme odpad, chováme se hospodárně, environmentální dopady zvažujeme při každé naší činnosti.
- Etické jednání je základní povinností každého z nás. Každý by měl jít příkladem.

### Závěrečné ustanovení

Pro snadné zajištění přístupnosti je Etický kodex zveřejněn jak na intranetu, tak na webových stránkách Společnosti. Etický kodex bude pravidelně aktualizován na základě analýzy jeho využívání a dodržování. Etický kodex nabývá účinnosti dnem 1.1.2022.

Schválil: Michael Pechman v.r., provozní ředitel a jednatel